Specialiųjų pirkimo sąlygų **7 priedas** „Tiekėjų patirtis ir siūlomų specialistų sąrašas“

**Suteiktų paslaugų sąrašas**

*1 lentelė*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiekėjo patirtis**  **(pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 1 punkto reikalavimus)** | | | | | |
| Eil. Nr. | Sutarties numeris | Sutarties pavadinimas, objektas | Paslaugų vertė  *(pagal sutartį ir pirkimo objektą)* | Paslaugų gavėjai  *(tiek viešieji, tiek privatieji)* | Paslaugų gavėjų kontaktai *(kontaktinio asmens vardas pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Siūlomų specialistų sąrašas**

**Dėl sutarties vykdymui skiriamų specialistų kvalifikacijos ir papildomos patirties (Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 2** **punkto reikalavimai)**

*2 lentelė*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pagrindinis specialistas – tyrimų (projektų) vadovas**  **(pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 2.1.1 punkto reikalavimus)** | | | | | | | | | | |
| Specialistas  (vardas ir pavardė) | | Specialisto ryšys su tiekėju (Tiekėjo/ ūkio subjektų grupės nario arba Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi darbuotojas, kvazisubtiekėjas) | | | Specialisto išsilavinimas | Mokymo įstaiga, baigimo metai | Studijų sritis | | Studijų kryptis | Kartu su pasiūlymu pateiktas atitikimą pagrindžiantis dokumentas |
|  | |  | | |  |  |  | |  |  |
| **Įvykdytų sutarčių (suteiktų paslaugų) sąrašas**  **(pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 2.1.2 punkto reikalavimus)** | | | | | | | | | | |
| Eil. Nr. | Sutartis  *(pavadinimas, numeris)* | | Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys | Specialisto patirties (sutartyje (jos dalyje) atliktų funkcijų arba veiklų) aprašymas *(trumpai ir aiškiai aprašyti specialisto pareigas, veiklą ir atsakomybes sutartyje, pasiektą rezultatą (įvykdytą užduotį)* | | | | Specialisto vykdytų veiklų sutartyje (jos dalyje) vykdymo laikotarpiai (*pradžios ir pabaigos datos (****nurodant metus, mėnesį, dieną****)* | | |
| 1. |  | |  |  | | | |  | | |
| **Papildomos sutartys, vertinamos skaičiuojant ekonominio naudingumo balus (pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą)** | | | | | | | | | | |
| 2. |  | |  |  | | | |  | | |
| 3. |  | |  |  | | | |  | | |
| 4. |  | |  |  | | | |  | | |
| 5. |  | |  |  | | | |  | | |
| ..... |  | |  |  | | | |  | | |

*3 lentelė*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Povandeninio triukšmo specialistas**  **(pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 2.2.1 punkto reikalavimus)** | | | | | | | | | |
| Specialistas  (vardas ir pavardė) | | Specialisto ryšys su tiekėju (Tiekėjo/ ūkio subjektų grupės nario arba Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi darbuotojas, kvazisubtiekėjas,) | | Specialisto išsilavinimas | | Mokymo įstaiga, baigimo metai | | Studijų sritis | Studijų kryptis |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
| **Įvykdytų sutarčių (suteiktų paslaugų) sąrašas**  **(pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 2.2.2 punkto reikalavimus)** | | | | | | | | | |
| Eil. Nr. | Sutartis  *(pavadinimas, numeris)* | | Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys | | Specialisto patirties (sutartyje (jos dalyje) atliktų funkcijų arba veiklų) aprašymas *(trumpai ir aiškiai aprašyti specialisto pareigas, veiklą ir atsakomybes sutartyje, pasiektą rezultatą (įvykdytą užduotį)* | | Specialisto vykdytų veiklų sutartyje (jos dalyje) vykdymo laikotarpiai (*pradžios ir pabaigos datos* ***(nurodant metus, mėnesį ir dieną)*** | | |
| 1. |  | |  | |  | |  | | |
| **Papildomos sutartys, vertinamos skaičiuojant ekonominio naudingumo balus (pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą)** | | | | | | | | | |
| 2. |  | |  | |  | |  | | |
| 3. |  | |  | |  | |  | | |
| 4. |  | |  | |  | |  | | |
| 5. |  | |  | |  | |  | | |
| ..... |  | |  | |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)[[1]](#footnote-1)

1. Jei dokumentą pasirašo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, kartu turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-1)